Расписка в получении документов

Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

в том, что от него(неё) приняты документы на поступление ребенка в первый класс МКОУ СОШ с.Вятское: - заявление о приеме в школу;

 - заявление на внеурочную деятельность;

 - заявление на обработку персональных данных;

 - копия свидетельства о рождении;

 - 2 фотографии;

 - копия медицинского полиса.

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Директор школы Т.С. Одинокова

Тел.49-74-88

Расписка в получении документов

Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

в том, что от него(неё) приняты документы на поступление ребенка в первый класс МКОУ СОШ с.Вятское: - заявление о приеме в школу;

 - заявление на внеурочную деятельность;

 - заявление на обработку персональных данных;

 - копия свидетельства о рождении;

 - 2 фотографии;

 - копия медицинского полиса.

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Директор школы Т.С. Одинокова

Тел.49-74-88

Расписка в получении документов

Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

в том, что от него(неё) приняты документы на поступление ребенка в первый класс МКОУ СОШ с.Вятское: - заявление о приеме в школу;

 - заявление на внеурочную деятельность;

 - заявление на обработку персональных данных;

 - копия свидетельства о рождении;

 - 2 фотографии;

 - копия медицинского полиса.

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Директор школы Т.С. Одинокова

Тел.49-74-88