Расписка в получении документов

Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

в том, что от него(неё) приняты документы на поступление ребенка в первый класс МКОУ СОШ с.Вятское: - заявление о приеме в школу;

- заявление на внеурочную деятельность;

- заявление на обработку персональных данных;

- копия свидетельства о рождении;

- 2 фотографии;

- копия медицинского полиса.

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Директор школы Т.С. Одинокова

Тел.49-74-88

Расписка в получении документов

Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

в том, что от него(неё) приняты документы на поступление ребенка в первый класс МКОУ СОШ с.Вятское: - заявление о приеме в школу;

- заявление на внеурочную деятельность;

- заявление на обработку персональных данных;

- копия свидетельства о рождении;

- 2 фотографии;

- копия медицинского полиса.

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Директор школы Т.С. Одинокова

Тел.49-74-88

Расписка в получении документов

Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

в том, что от него(неё) приняты документы на поступление ребенка в первый класс МКОУ СОШ с.Вятское: - заявление о приеме в школу;

- заявление на внеурочную деятельность;

- заявление на обработку персональных данных;

- копия свидетельства о рождении;

- 2 фотографии;

- копия медицинского полиса.

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Директор школы Т.С. Одинокова

Тел.49-74-88